

ПРОТОКОЛ №005/13-06-2018

Заседания Управляющего совета нового созыва ГБОУ Школа №1284

<http://sch1284.mskobr.ru>

13.06.2018 г.

Участники:

Представители из числа работников Учреждения:

Глазкова О.В.

Салахетдинова А.Х.

Гром И.И.

Горова С.В.

Представитель Учредителя:

Кузнецова Е.В.

Представители из числа родителей (законных представителей):

Белайц С.Г.

Чистякова Е.В.

Кригер Я.А.

Лобач Д.А.

Представители из числа обучающихся:

Ковалева А.С.

Место проведения: г. Москва, Уланский пер. 8, каб.214

Время начала заседания: 17 часов 13 июня 2018 года

Время окончания заседания: 19.30 часов 13 июня 2018 года

Вопрос 1: Итоги работы Управляющего совета Школа №1284 за 2017-2018 уч.г.

На Заседании заслушано выступление Председателя УС Белайц С.Г. по итогам работы. К результатам работы УС можно отнести:

1. Налаженное взаимодействие между УС, родителями и администрацией школы, которое позволяет оперативно решать проблемы и конфликтные ситуации.
2. Подготовка документов для начала работы Комиссии по питанию. Проведение первого дегустационного дня с подготовкой Акта.
3. Взаимодействие с мехматом МГУ по вопросу начала дополнительного образования в школе.

Вопрос 2: Основные задачи и план работы Управляющего совета на 2018-2019 уч. г.

Решение: Принять основные задачи, предложенные Председателем управляющего совета.

1. Продолжить работу по активизации взаимодействия всех участников обучающего процесса и повышению доверия к УС. Особое внимание уделить привлечению самих учащихся к деятельности УС через представителей УС из числа обучающихся.
2. Председателю УС Белайц С.Г. принять участие в начале учебного года в родительских собраниях дошкольных подразделений и рассказать об УС и его возможностях.
3. Продолжить работу по улучшению качества образовательных программ в Школе. Членам УС провести обсуждение с заместителями директора школы о предпрофильном образовании, о возможности введения дифференцированного обучения сильных, средних и слабых учеников по основным предметам, о программах дополнительного образования и включении в дополнительное образование подготовку к сдаче международных тестов по иностранному языку, а также подготовку к Олимпиадам.
4. Проработать вопрос о возможности совместной работы с преподавателями – носителями иностранного языка.
5. Продолжить работу по решению бытовых вопросов – качество питания, повышение качества уборки помещений.

Ответственное лицо: Белайц С.Г.

Срок выполнения: с 14.06.2018

Вопрос 3: Обсуждение и утверждение Положения об организации питания и Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания в ГБОУ Школа № 1284

Решение: Принять документы с внесением предложенных правок.

Ответственное лицо: Глазкова О.В.

Срок выполнения: до 31.08.2018 г.

Вопрос 4: Доклад о системе видеонаблюдения в ГБОУ Школа №1284

Решение: По результатам доклада Директора Школы Глазковой О.В. все присутствующие члены УС единогласно проголосовали за использование системы видеонаблюдения в школе.

Ответственное лицо: Глазкова О.В.

Вопрос 5: Утверждение Правил пользования мобильными телефонами и планшетами ГБОУ Школа № 1284

Решение:

Принять Правила пользования мобильными телефонами и планшетами.

Подготовить наглядные материалы для информирования учащихся о правилах.

Проинформировать учащихся в начале учебного года о введенных правилах.

Ответственное лицо: Белайц С.Г.

Срок выполнения: до 31.08.2018г.

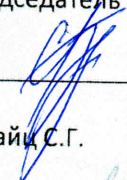
Вопрос 6: Решение вопроса о расходовании остатка средств из Попечительского фонда школы

Решение: Направить данные средства на покупку украшений к последнему звонку, выпускному, первому сентября и другим мероприятиям школы.

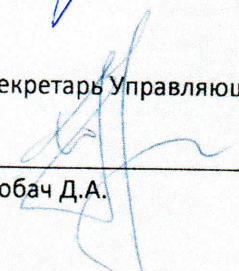
Ответственный: Глазкова О.В.

Срок выполнения: до 30.10.2018г.

Председатель Управляющего совета ГБОУ Школа №1284


Белайц С.Г.

Секретарь Управляющего совета


Лобач Д.А.

Протокол составлен 15 июня 2018 года.