

ПРОТОКОЛ №001/10-11-2017

Заседания Управляющего совета нового созыва ГБОУ Школа №1284

<http://sch1284.mskobr.ru/>

10.11.2017 г.

Участники:

Представители из числа родителей (законных представителей):

Сотникова Н.Ю.

Чистякова Е.В.

Кригер Я.А.

Белайц С.Г.

Лобач Д.А.

Представители из числа работников Учреждения:

Глазкова О.В.

Говорова С.В.

Ляхова М.А.

Салахетдинова А.Х.

Гром И.И.

Мороз А.А.

Представители из числа обучающихся:

Ковалева А.С.

Староверов А.И.

Гончарова А.К.

Душенко М.А.

Ешимбетов Д.К.

Представитель учредителя:

Кузнецова Елена Валерьевна

Место проведения заседания: г. Москва, Уланский пер. 8, каб. 214

Время начала заседания: 17 часов 10 ноября 2017 года

Время окончания заседания: 19 часов 10 ноября 2017 года

Вопрос 1: Избрание председателя, заместителя и секретаря Управляющего совета нового созыва ГБОУ Школа №1284.

Выдвижение кандидатов на пост председателя, заместителя и секретаря Управляющего совета нового созыва ГБОУ Школа №1284 проводилось путем самовыдвижения, вследствие чего избраны председатель, заместитель председателя и секретарь

Решение: избрать:

Белайц С.Г. – на пост председателя Управляющего совета («ЗА» - единогласно)

Чистякова Е.В. – на пост заместителя председателя Управляющего совета («ЗА» - единогласно)

Лобач Д.А. - на пост секретаря Управляющего совета («ЗА» - единогласно)

Ответственное лицо: члены Управляющего совета, присутствовавшие на заседании.

Срок выполнения: выполнено.

Вопрос 2: Задачи Управляющего совета ГБОУ Школа №1284.

Директор школы Глазкова О.В. рассказала присутствующим о задачах Управляющего совета: Управляющий совет школы – это коллегиальный орган государственно-общественного управления школой, призванный решать, в первую очередь, задачи стратегического управления школой; о членах Управляющего совета, куда входят родители, старшеклассники, представители государства и образовательного ведомства (в лице учредителей школы), представители

администрации и педагогического коллектива школы, а также кооптированные члены, а именно представители местного сообщества, активные граждане, занимающиеся бизнесом и выступающие в роли непосредственных или потенциальных работодателей для выпускников школы, деятели культуры. Помимо стратегических задач Управляющий совет должен доработать ряд документов, которые будут представлены на следующем собрании.

Решение: изучить Устав ГБОУ Школа №1284, размещенный на сайте школы.

Ответственное лицо: члены Управляющего совета, не ознакомившиеся с Уставом.

Срок выполнения: 15.12.2017.

Вопрос 3: Создание комиссий.

Члены Управляющего совета обсуждали создание различных комиссий для оптимизации работы школы и решения насущных вопросов. Предложено создать комиссии по финансово-экономической деятельности, организации питания, безопасности, содержания образования и дисциплины на уроках.

Решение: разработать процедуру создания комиссий, представить предложения по деятельности комиссий.

Ответственное лицо: члены Управляющего совета из числа администрации и родителей.

Срок выполнения: 15.12.2017.

Вопрос 4: Кооптация в состав Управляющего совета.

Члены Управляющего совета обсуждали возможность кооптации новых членов в состав Управляющего совета.

Решение: изучить представленное Положение о порядке кооптации в состав Управляющего совета и предложить кандидатуры для кооптации новых членов в состав Управляющего совета.

Ответственное лицо: члены Управляющего совета.

Срок выполнения: 17.11.2017.

Вопрос 5: Оплата работы педагогов при Обучении на дому, увеличение оплаты за классное руководство.

Члены Управляющего совета выслушали предложение о фиксировании ставки педагогов, выезжающих к ученикам ГБОУ Школы №1284 на дом (согласно Положению об индивидуальном обучении учащихся на дому.), а также об увеличении оплаты труда за классное руководство до 10 тысяч рублей в месяц.

Решение: утвердить фиксированную ставку педагогов, выезжающих к ученикам ГБОУ Школы №1284 на дом, в размере 1000 руб./урок и размер оплаты за классное руководство 10 тысяч рублей в месяц (в форме дополнения к «Положению об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1284»).

Ответственное лицо: члены Управляющего совета, присутствовавшие на заседании.

Срок выполнения: выполнено.

Вопрос 6: план финансово-хозяйственной деятельности школы.

Необходимо спланировать тематику заседаний Управляющего совета и учесть, что в декабре потребуются обсудить план финансово-хозяйственной деятельности школы и изменения в некоторых локальных актах школы.

Решение: подготовить данные по финансово-хозяйственной деятельности школы и ознакомить с ними членов Управляющего совета.

Ответственное лицо: Мороз А.А.

Срок выполнения: 12.12.2017.

Вопрос 7: Средства коммуникации членов Управляющего совета.

Для оперативной связи и обмена информацией участники заседания обменялись номерами телефонов и приняли решение о необходимости выработать механизмы оперативного взаимодействия членов Управляющего совета.

Решение: выработать механизм взаимодействия членов Управляющего совета.

Ответственное лицо: Белайц С.Г.

Срок выполнения: 13.11.2017.

установить срок предоставления материалов к заседаниям для ознакомления членов Управляющего совета – не позднее, чем за 2 дня до заседания.

Ответственное лицо: члены Управляющего совета.

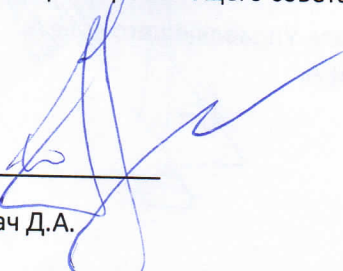
Срок выполнения: бессрочно.

Председатель Управляющего совета ГБОУ Школа № 1284



Белайц С.Г.

Секретарь Управляющего совета



Лобач Д.А.

Протокол составлен 16 ноября 2017 года

Прошито, пронумеровано
и скреплено подписями
3 (три) листа

Председатель Управляющего совета
ГБОУ Школа №1284
Белайц С.Г.

Секретарь Управляющего совета
Лобач Д.А.