

**ПРОТОКОЛ № 014\_24-10-2019**

Заседания Управляющего совета нового созыва ГБОУ Школа №1284  
24.10.2019 г.

**Участники:**

**Представители из числа родителей (законных представителей):**

Чистякова Е.В.

Кригер Я.А.

Колесов А.В.

Лобач Д.А.

**Представители из числа работников Учреждения:**

Глазкова О.В.

Ляхова М.А.

Салахетдинова А.Х.

Мороз А.А.

**Представитель Учредителя:**

Кузнецова Е.В.

**Представители из числа обучающихся:**

Караулов В. С.

Место проведения: г. Москва, Уланский пер. 8.

Форма проведения: совместное присутствие.

Время начала заседания: 18:00 24 октября 2019 года.

Время окончания заседания: 19:40 24 октября 2019 года.

**Вопрос 1: Избрание председателя, заместителя и секретаря Управляющего совета нового созыва ГБОУ Школа №1284.**

Выдвижение кандидатов на пост председателя, заместителя и секретаря Управляющего совета нового созыва ГБОУ Школа №1284 проводилось путем самовыдвижения, вследствие чего избраны председатель, заместитель председателя и секретарь.

**Решение: избрать:**

Чистякову Е.В. –председателем Управляющего совета («ЗА» - единогласно)

Колесова В.А. –заместителем председателя Управляющего совета («ЗА» - 9 голосов, «ПРОТИВ» - 1 голос)

Лобача Д.А. - секретарем Управляющего совета («ЗА» - единогласно)

**Ответственное лицо:** члены Управляющего совета, присутствовавшие на заседании.

**Вопрос 2: Внесение новых мероприятий в план работы Управляющего совета ГБОУ Школа №1284.**

Выступили: Караулов В.С. с идеями и мероприятиями от учащихся школы, Ляхова М.А. обозначила интересы учителей, Мороз А.А. обратил внимание на проблемы, связанные с хозяйственно-бытовыми условиями школы.

Проблема/мероприятие	Решение
Сделать «День свободного стиля в одежде»	Обозначить пятницу в качестве «Casual Friday» - дня, когда учащиеся могут приходить в школу в свободном стиле одежды.
Сделать Дежурство в школе действенным и полезным	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Подготовить Памятку для дежурных и других учеников с описанием роли и полномочий Дежурных.</li><li>2. Продолжить работу по развитию формата «Вожатых» (старшеклассники организуют игры и отдых учащихся начальной школы)</li><li>3. Провести встречу с классными руководителями начальной школы с обсуждениями правил поведения и уборки за собой для учеников начальной школы.</li><li>4. Провести Деловую игру для учеников 5 -6 классов по теме «Правила внутреннего распорядка в школе».</li></ol>

Развитие этикета и принципов взаимного уважения между учащимися	Провести встречи старшекласников с учащимися начальной и средней школы для обсуждения правил этикета, взаимного уважения, принципов делового общения в школе.
Изменить время звонков на график прошлого периода	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не менять график звонков в текущем учебном году.</li> <li>2. Проанализировать обратную связь от учеников и предложить варианты решения затруднений.</li> </ol>
Экологические проекты	Проанализировать возможности Городского фестиваля «Бережем планету вместе» <a href="https://konkurs.mosmetod.ru/index.php?el=2&amp;id=2304">https://konkurs.mosmetod.ru/index.php?el=2&amp;id=2304</a> и принять участие в предлагаемых проектах, в том числе в проекте «Разделяй и умножай» <a href="http://tut-gryazi.net/shkoly-i-sadiki-za-razdelnyj-sbor-otxodov">http://tut-gryazi.net/shkoly-i-sadiki-za-razdelnyj-sbor-otxodov</a> , который направлен на уже начатые в школе инициативы по сбору макулатуры, отдельному сбору мусора и сбору пластиковых крышек.
Организация и проведение общешкольной проектной конференции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с уже представленными проектами московских школьников, представленными в едином Каталоге: <a href="http://profil.mos.ru/images/img/01022019/Catalog2019.pdf">http://profil.mos.ru/images/img/01022019/Catalog2019.pdf</a></li> <li>2. Провести встречу-обсуждения по датам и плану организации проектной конференции с участием Директора школы и представителей УС из числа обучающихся.</li> </ol>
Проведение школьной научно-практической конференции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представить план и программу конференции на обсуждение и согласование с Администрацией школы.</li> <li>2. Провести мастер-класс для преподавательского состава по принципам и методам организации проектной деятельности у учащихся.</li> </ol>
Развитие осознанности учащихся в соблюдении правил гигиены, пользовании общественными пространствами и бережном отношении школьному имуществу	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести встречи старшекласников с учащимися начальной школы.</li> <li>2. Провести беседы со старостами классов.</li> <li>3. Подготовить иллюстрации для туалетных комнат, помогающих младшим школьникам адаптироваться в общественном поведении.</li> <li>4. Приглашать на заседание Управляющего совета Председателя методического совета начальных классов и Заместителя Директора по социальной и воспитательной работе.</li> </ol>
Развитие проекта Московское долголетие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Передать информацию о программах родителям учащихся</li> <li>2. Передать информацию в Газеты близлежащих районов.</li> </ol>
Обеспечение старшекласников на очно-заочной форме обучения местами для самостоятельных занятий во время уроков, которые они не посещают	Проработать возможность постоянной доступности школьной библиотеки или иных помещений для самостоятельных занятий старшекласников на очно-заочной форме обучения.

Председатель Управляющего совета ГБОУ Школа №1284

  
Чистякова Е.В.

Секретарь Управляющего совета ГБОУ Школа №1284

  
Лобач Д. А.

Протокол составлен 27 октября 2019 года.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено подписями  
2 (два) листа

Председатель Управляющего совета  
ГБОУ Школа №1284  
Чистякова Е.В.

Секретарь Управляющего совета  
Лобач Д.А.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the name of the secretary, Lobach D.A. The signature is stylized and somewhat illegible due to the cursive nature of the handwriting.