

ПРОТОКОЛ № 009/29-11-2018 - О
Заседания Управляющего совета нового созыва ГБОУ Школа №1284
<http://sch1284.mskobr.ru>
29.11.2018 г.

Участники:

Представители из числа работников Учреждения:

Глазкова О.В.
Салахетдинова А.Х.
Гром И.И.
Говорова С.В.
Ляхова М.А.

Представитель Учредителя:

Кузнецова Е.В.

Представители из числа родителей (законных представителей):

Белайц С.Г.
Чистякова Е.В.
Кригер Я.А.
Лобач Д.А.
Тиссо К.Ю.

Представители из числа учащихся:

Гончарова А.К.
Журавлева М.А.
Сурина Д.П.

Место проведения: г. Москва, Уланский пер. 8

Форма проведения: совместное присутствие

Время начала заседания: 17.30 часов 29 ноября 2018 года

Время окончания заседания: 20.30 часов 29 ноября 2018 года

Вопрос 1: Знакомство с новыми членами УС.

На заседание прошло знакомство с новыми членами УС от учащихся - Журавлевой М.А. и Суриной Д.П., от родителей дошкольных образований - Тиссо К.Ю.

Вопрос 2: Избрание председателя, заместителя и секретаря Управляющего совета ГБОУ Школа №1284 на новый период.

Выдвижение кандидатов на пост председателя, заместителя и секретаря Управляющего совета ГБОУ Школа №1284 по истечении срока их полномочий проводилось путем самовыдвижения, вследствие чего избраны председатель, заместитель председателя и секретарь

Решение: избрать:

Белайц С.Г. – на пост председателя Управляющего совета («ЗА» - единогласно)
Чистякова Е.В. – на пост заместителя председателя Управляющего совета («ЗА» - единогласно)
Лобач Д.А. - на пост секретаря Управляющего совета («ЗА» - единогласно)

Ответственное лицо: члены Управляющего совета, присутствовавшие на заседании.

Срок выполнения: выполнено.

Вопрос 3: Предложения по эффективности работы членов УС

До конца года провести обсуждение и получить план работы группы учащихся, входящих в состав УС. Ребята готовы подготовить проекты по творческой, внеучебной деятельности. Также учащиеся выразили готовность наладить коммуникацию между УС, Администрацией школы и учащимися школы через Совет старост. Обсудили необходимость информирования учащихся и родителей о важных вопросах посредством публикации материалов на страницах школы в Facebook и Instagram.

Решение: провести встречу с членами УС от учащихся и подготовить проектные решения и план работы на будущий период.

Ответственное лицо: Белайц С.Г.

Срок выполнения: до 28.12.18.

Вопрос 4. Утверждение Положения об Управляющем совете ГБОУ Школа №1284

Решение: Утвердить Положение об Управляющем совете ГБОУ Школа №1284 («ЗА» - единогласно).

Срок выполнения: выполнено.

Вопрос 5. Обсуждение вопроса об учебном графике школы.

Решение:

1. Подготовить информационное письмо со сравнительным анализом двух учебных графиков – по четвертям и по форме «5/1». Провести очное или заочное заседание УС для решения дальнейшего статуса предложения об информировании родителей и педагогического состава о плюсах и минусах системы «5/1» и проведении голосования школы по данному вопросу.

Ответственное лицо: Белайц С.Г.

Срок выполнения: до 28.12.18.

2. Поставить на обсуждение на Педагогическом совете школы вопрос о введении в порядке эксперимента наряду с традиционной 5-ти бальной системой оценки 100 бальную систему для учащихся 10-11 классов со второго полугодия 2018-19 уч.г.. Также рассмотреть возможность использования модульной системы оценки (аттестация не по четвертям, а по темам-модулям).

Ответственное лицо: Глазкова О.В.

Срок выполнения: 28.12.18

Вопрос 6. Прочие вопросы.

На заседании были обсуждены следующие вопросы:

1. Оптимизация процесса питания в школе.

Председатель УС рассказал о мероприятиях, которые были сделаны для оптимизации системы питания, проведенном ремонте в столовой. Обсудили вопрос перехода на безналичную оплату питания и предварительный заказ питания.

Решение: Подготовить информационное сообщение для родителей о том, что переходный период (переход на безналичный расчёт) закончен. Родители обязаны добросовестно пополнять расчетную карту ребенка. В случае отсутствия средств на счете ребенка – питание ребенку не будет предоставлено.

Ответственное лицо: Белайц С.Г.

Срок выполнения: 10.12.18

2. Проблемы с дисциплиной детей 1-х классов.

Решение: Провести общешкольное собрание для родителей учащихся 1-х классов с подробным разъяснением правил поведения учащихся в школе и обязанностей родителей.

Провести собрание с родителями будущих первоклассников в дошкольных образованиях с объяснением правил поведения, учащихся в школе и обязанностей родителей.

Ответственное лицо: Глазкова О.В.

3. Улучшение качества работы преподавателей (как сделать обучение качественным и интересным)

Решение: Внести предложение педагогическому совету по развитию системы наставничества среди педагогов. Все идеи, предложения, замечания и другие вопросы по содержанию обучающего процесса направлять Соломатовой А.М.

4. Проблема массовых опозданий детей в школу и неподтвержденных прогулов.
На заседании коллеги обменялись опытом по мотивации учащихся соблюдать дисциплину и не опаздывать.

Решение: Продолжить соревнование классов по рейтинговой системе. Сделать систему рейтингов более понятной и разработать «приз» самому дисциплинированному классу. Усилить функции дежурных учителей.

Провести анализ локальных нормативных документов школы и разработать систему отработки неподтвержденных пропусков.

Ответственное лицо: Глазкова О.В.

5. Проведение благотворительных мероприятий в школе.

Решение: Поддержать проведение запланированных благотворительных мероприятий в школе. Важным является соблюдение условия – запрет сбора благотворительных средств в форме наличных денег в школе. Сбор средств может проходить через электронные формы, безналичные формы от дарителя к фонду.

Ответственное лицо: Глазкова О.В.

Срок выполнения: до 28.12.2018

Председатель Управляющего совета ГБОУ Школа №1284

Белайц С.Г.

Секретарь Управляющего совета ГБОУ Школа №1284

Лобач Д.А.

Протокол составлен 29 ноября 2018 года